

# Acceptatieprotocol Amsterdams Universiteitsfonds

## Doel protocol

Het Amsterdams Universiteitsfonds (AUF) is een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) en een CBF-Erkend Goed Doel en is voor het vervullen van haar doel afhankelijk van schenkingen en nalatenschappen van particulieren en bij gelegenheid van bedrijven en andere organisaties. Over deze schenkingen en nalatenschappen moet het AUF een maatschappelijke verantwoording kunnen afleggen. Dit protocol heeft als doel heeft dat schenkingen en nalatenschappen (hierna te noemen als 'giften') op een zo verantwoord mogelijke manier worden geaccepteerd.

In het algemeen geldt dat alle particulieren, bedrijven en andere organisaties die projecten van het AUF willen steunen, met respect voor de belangen van het AUF, naar algemene fatsoensnormen en met respect voor hun wensen behandeld en bejegend zullen worden.

Dit protocol bestaat uit de volgende onderdelen: 1) acceptatievoorwaarden, 2) acceptatieprocedure, 3) toetsingsprocedure en 4) procedure teruggave giften.

## Acceptatievoorwaarden:

- Een gift mag niet in strijd zijn met de statutaire doelstelling van het AUF.
- Een gift mag niet een beperking inhouden van de academische vrijheid of op enige wijze kunnen leiden tot ongewenste verstrengeling van belangen of de schijn daarvan.
- Een gift mag niet in strijd zijn met de wet of het internationaal recht.
- De gift mag geaccepteerd worden op basis van de toetsingsprocedure.
- De gift mag de reputatie of de geloofwaardigheid van het AUF, de UvA, of andere aan de UvA gelieerde partijen niet in het geding kunnen brengen dan wel risico tot schade (in de toekomst) kunnen opleveren.
- Een gift wordt vrijwillig gegeven, zonder dat een tegenprestatie wordt verlangd en zonder voorwaarden; niettegenstaande indien gewenst de selectie en het doel van een fonds op naam.
- Een gift moet in overeenstemming zijn met de zorgvuldigheid die in het maatschappelijk verkeer gangbaar is, met de goede smaak en met algemene fatsoensregels en niet in strijd met de goede zeden, naam en faam.
- Een gift wordt geweigerd wanneer het aanvaarden van de gift er voor kan zorgen dat het AUF niet volledig voldoet of op enig moment zal kunnen voldoen aan de eisen die in het kader van de ANBI status of de CBF erkenning aan haar worden gesteld.

## Acceptatieprocedure

Voor het accepteren van giften wordt de onderstaande procedure gehanteerd.

1. De statutair directeur van het AUF is door het bestuur van het AUF gevolmachtigd om namens het AUF giften te aanvaarden en na voorafgaand besluit van het bestuur met schenkers afspraken te maken over fondsen op naam. De directeur zal het bestuur periodiek informeren over ontvangen giften waaronder uit hoofde van nalatenschappen en toezeggingen tot giften.
2. Nalatenschappen worden uitsluitend beneficiair aanvaard.

3. De doelbesteding en bestedingstermijn van een gift zal in overleg met of namens de schenker worden vastgesteld, waarbij het AUF streeft naar een zo ruim mogelijke doelbesteding en een besteding van binnen een bepaalde termijn.
4. De uitkomst van de toetsingsprocedure is positief.
5. Indien op een later moment, na aanvaarding, mocht blijken dat toch niet is voldaan aan de acceptatievoorwaarden, zal opnieuw de toetsingsprocedure worden doorlopen. Indien de uitkomst van deze nadere toetsingsprocedure niet positief is of niet is voldaan aan de acceptatievoorwaarden kan de gift worden teruggegeven. Hierbij wordt de procedure teruggave giften gevolgd.

## **Toetsingsprocedure**

De statutair directeur van het AUF en het bestuur van het AUF zullen altijd op de hoogte moeten zijn van de identiteit van de gever, zodat een toetsing kan worden uitgevoerd. De schenker kan altijd vragen om zijn of haar naam niet openbaar te maken.

Voor elke gift vindt een toetsing plaats op de persoon van de gever en achtergrond. Indien er sprake is van een substantiële gift of indien het AUF hiertoe om welke reden dan ook aanleiding ziet, zal een intensieve toetsing plaatsvinden naar de potentiële schenker en/of de gift.

De toetsing vindt plaats op zowel de inhoud van de gift (doel en bedrag) alsook op de vraag of de eventueel daarbij gestelde voorwaarden stroken met de bovenvermelde uitgangspunten.

Een intensieve toetsing bestaat verder uit:

- a. het inventariseren van berichtgeving over de schenker;
- b. het bevragen van relevante relaties;
- c. het zo goed mogelijk in kaart brengen van de herkomst van aan het AUF beschikbaar gestelde gelden;
- d. het inschakelen van de security officer van de UvA voor een achtergrondcheck, waaronder controle op de sanctielijst.

## **Procedure teruggave giften**

Het is niet uit te sluiten dat een schenker of gift achteraf in strijd blijkt te zijn met de acceptatievoorwaarden dan wel dat een toetsingsprocedure niet langer positief zal zijn. Het is daarom belangrijk om vast te leggen wat de procedure is om mogelijke reputatieschade aan het AUF en de UvA te voorkomen of te beperken:

- 1) Het bureau ontdekt dat een schenker of gift mogelijk niet langer voldoet aan de acceptatievoorwaarden en/of de toetsingsprocedure van het AUF;
- 2) De ernst van de situatie wordt vastgesteld door het bureau;
- 3) Het bestuur van het AUF wordt over de situatie geïnformeerd evenals de secretaris van de universiteit en/of de voorzitter van het College van Bestuur;
- 4) Het bestuur van het AUF bepaalt op basis van het advies van het bureau de te nemen stappen. Deze kunnen inhouden:
  - a. Officieel afstand doen van de schenking, zonder aftrek van eventuele kosten;
  - b. Het bepalen van een communicatiestrategie met Bureau Communicatie van de UvA;