



STATUTENWIJZIGING  
**Stichting Amsterdams Universiteitsfonds**

Mr M.R. Meijer  
Mr C. Hagendijk  
notarissen

Keizersgracht 695  
1017 DW Amsterdam  
T +31 (0)20-531 70 70  
info@meijernotarissen.nl

Heden, achtentwintig september tweeduizend drieëntwintig, \_\_\_\_\_  
verscheen voor mij, mr Cornelia Hagendijk, notaris te Amsterdam: \_\_\_\_\_  
mevrouw Else Erlinde Bijl, werkzaam bij mr M.J. Meijer c.s., notarissen, te dezen woonplaats  
kiezende 1017 DW Amsterdam, Keizersgracht 695, geboren te Den Helder op elf oktober—  
tweeduizend \_\_\_\_\_  
("comparant"). \_\_\_\_\_

De comparant, verklaarde vooraf: \_\_\_\_\_

- In de vergadering van het bestuur van: \_\_\_\_\_  
**Stichting Amsterdams Universiteitsfonds**, een stichting, met zetel te Amsterdam, —  
kantoorhoudende te Spui 21, 1012 WX Amsterdam, ingeschreven in het \_\_\_\_\_  
Handelsregister onder nummer 33303635 (de "**stichting**"), gehouden te Amsterdam op  
vijftien december tweeduizend tweeëntwintig, \_\_\_\_\_  
is besloten tot wijziging van de statuten van de stichting, waarvan blijkt uit de notulen,  
welke aan deze akte zijn gehecht, bij welk besluit de comparant werd gemachtigd om—  
de akte van statutenwijziging te tekenen. \_\_\_\_\_
- De statuten van de stichting zijn vastgesteld bij akte statutenwijziging de dato \_\_\_\_\_  
zeventien januari tweeduizend negentien, verleden voor mr C. Hagendijk, notaris te—  
Amsterdam. \_\_\_\_\_

De comparant, handelende als gemeld, verklaarde in verband met voorbedoeld besluit en—  
ter uitvoering daarvan, bij deze te constateren, dat de statuten van de stichting zodanig zijn  
gewijzigd, dat die statuten als volgt zullen komen te luiden: \_\_\_\_\_

STATUTEN \_\_\_\_\_

NAAM \_\_\_\_\_

Artikel 1 \_\_\_\_\_

De stichting draagt de naam: **Stichting Amsterdams Universiteitsfonds**. \_\_\_\_\_

ZETEL \_\_\_\_\_

Artikel 2 \_\_\_\_\_

Zij heeft haar zetel te gemeente Amsterdam. \_\_\_\_\_

DOEL \_\_\_\_\_

Artikel 3 \_\_\_\_\_

- 3.1 De stichting heeft ten doel: de bevordering van de groei en bloei van de \_\_\_\_\_  
wetenschapsbeoefening en het studentenleven aan de Universiteit van \_\_\_\_\_  
Amsterdam en de belangen van allen die daarbij betrokken zijn, en voorts alles—  
wat daarmee in de meest uitgebreide zin des woords verband houdt of daartoe—  
bevorderlijk kan zijn. \_\_\_\_\_



- 3.2 De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:\_\_\_\_\_
- a. het werven en beheren van door giften, erfstellingen en legaten of anderszins verkregen financiële middelen, voor zover passend binnen de doelstelling van de stichting;\_\_\_\_\_
  - b. het fungeren als bestuur of als beheerder van andere fondsen met een met— het doel van de stichting goed verenigbaar doel;\_\_\_\_\_
  - c. het besteden van ter beschikking staande middelen zoals het verstrekken van beurzen en stipendia, subsidies, renteloze voorschotten, leningen en— garanties, ook aan projecten die samen met aan de Universiteit van— Amsterdam gelieerde instellingen worden uitgevoerd;\_\_\_\_\_
  - d. het vestigen en onderhouden van leerstoelen;\_\_\_\_\_
  - e. het instellen van prijzen.\_\_\_\_\_
- Tot het doel behoort mede het verlenen van steun aan de Amsterdamse— Universiteits-Vereniging - hierna te noemen 'AUV' - aan welke vereniging de— stichting haar startkapitaal ontleent.\_\_\_\_\_

3.3 Van het doel is uitgesloten: het doen van uitkeringen aan de oprichters van de— stichting of aan hen die deel uitmaken van de organen van de stichting.\_\_\_\_\_

3.4 Fonds op naam.\_\_\_\_\_

De stichting kent de mogelijkheid tot het instellen van een Fonds op naam. \_\_\_\_\_ Degene die een door het bestuur vast te stellen (minimum) bedrag wenst te— schenken of na te laten kan daartoe verzoeken.\_\_\_\_\_

Aan het Fonds op naam kan door de begunstigde een speciale doelstelling voor de— besteding van de gift, het legaat of de erfstelling worden verbonden. Een Fonds op naam maakt deel uit van het vermogen van de stichting en kent geen eigen— rechtspersoonlijkheid.\_\_\_\_\_

## BESTUURSTRUCTUUR\_\_\_\_\_

### Artikel 4\_\_\_\_\_

- 4.1 De stichting kent:\_\_\_\_\_
- een Bestuur;\_\_\_\_\_
  - een Directeur; en\_\_\_\_\_
  - Commissies.\_\_\_\_\_
- 4.2 De leden van het Bestuur dienen alumnus, personeelslid of voormalig— personeelslid van de Universiteit van Amsterdam te zijn. Het Bestuur kan hiervan— bij gemotiveerd besluit afwijken.\_\_\_\_\_
- 4.3 Het getal van leden van het Bestuur die in dienst zijn van de Universiteit van— Amsterdam en daaraan verbonden instellingen bedraagt maximaal een/vierde— van het totaal aantal fungerende leden van het Bestuur.\_\_\_\_\_
- 4.4 De stichting kent buiten hetgeen de statuten bepalen geen personen die als lid of— onder andere naam zeggenschap hebben.\_\_\_\_\_



- 4.5 Binnen het Bestuur mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan, – waaronder begrepen - maar niet beperkt tot - huwelijk, geregistreerd – partnerschap, ongehuwd samenwonen en bloed- en aanverwantschap tot in de – derde graad. –  
Een relatie als hiervoor bedoeld is een grond voor ontslag. –  
Ieder bestuurslid is verplicht het Bestuur van een relatie als hiervoor bedoeld – onverwijld op de hoogte te stellen. –
- 4.6 De leden van het Bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden, zij – hebben wel recht op vergoeding van de in de uitvoering van hun functie gemaakte – kosten. Alle aan bestuursleden middellijk of onmiddellijk betaalde vergoedingen – worden als zodanig in de jaarrekening van de stichting opgenomen en toegelicht. –
- 4.7 Het bestuurslidmaatschap is onverenigbaar met de hoedanigheid van bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer van: –  
a. een entiteit waaraan de stichting de door haar ingezamelde gelden – middellijk of onmiddellijk - geheel of gedeeltelijk afstaat; en/of –  
b. een entiteit waarmee de stichting op structurele wijze op geld waardeerbare – rechtshandelingen verricht. –  
Met een entiteit zoals hiervoor bedoeld wordt gelijk gesteld een rechtspersoon of – entiteit die statutair - direct of indirect - met de stichting is verbonden. –  
Een relatie als hiervoor bedoeld is een grond voor ontslag. –  
Een bestuurslid ten aanzien waarvan zich een onverenigbaarheid als hiervoor – bedoeld voordoet, is verplicht het Bestuur hiervan onverwijld op de hoogte te – stellen. –
- 4.8 Het in lid 7 van dit artikel bepaalde geldt niet ten aanzien van een entiteit of – daaraan statutair - direct of indirect - verbonden entiteit waaraan de stichting – conform haar statutaire doelstelling gelden afstaat (ontvangende entiteit), met – dien verstande dat: –  
a. de invloed van een ontvangende entiteit op de benoeming en voordracht tot – benoeming van het Bestuur van de stichting is toegestaan tot ten hoogste een – derde van het aantal bestuursleden; en –  
b. niet meer dan een derde van het aantal bestuursleden mag bestaan uit de – hiervoor in lid 7 van dit artikel bedoelde genoemde personen. –  
De hier bedoelde bestuursleden mogen - buiten vertegenwoordiging door – deelname aan handelingen van het Bestuur - de stichting niet vertegenwoordigen.

#### TAKEN EN BEVOEGDHEDEN BESTUUR

##### Artikel 5

- 5.1 Met inachtneming van het bepaalde in deze statuten is het Bestuur belast met het – besturen van de stichting in de zin van artikel 2:291 lid 1 van het Burgerlijk – Wetboek. –



- 5.2 Het Bestuur behartigt de belangen van de stichting in de ruimste zin des woords— en is binnen de grenzen van deze statuten bevoegd alle daden van beheer en— beschikking te verrichten, die hij voor de verwezenlijking van het doel nodig of— wenselijk acht en is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot— het verkrijgen, vervreemden en bezwaren van registergoederen, en tot het— aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. \_\_\_\_\_
- 5.3 De stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, dan wel door twee— gezamenlijk handelende leden van het Bestuur, dan wel door de Voorzitter van— het Bestuur en de Directeur gezamenlijk, dan wel door de Directeur voor zover— diens mandaat strekt. Een en ander laat onverlet de bevoegdheid van het Bestuur— om voor bepaalde gevallen speciale vertegenwoordigingsvoorzieningen te treffen.
- 5.4 Het Bestuur besluit over het beheer en de besteding van de aan de stichting— toevertrouwde middelen met inachtneming van de richtlijnen vastgelegd in het— Beleidsplan en de Begroting. \_\_\_\_\_
- 5.5 Het Bestuur stelt nadere richtlijnen vast voor werven en aanvaarden van financiële bijdragen door derden en het aanvragen van subsidies door derden, alsmede— criteria voor de beoordeling van deze aanvragen. \_\_\_\_\_
- 5.6 Het Bestuur verdeelt de taken onder zijn leden en wijst één van zijn leden aan als— Voorzitter en een ander lid als Penningmeester van het Bestuur. Het Bestuur is— bevoegd tot wijziging van zijn taakverdeling. \_\_\_\_\_
- 5.7 Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in het leven te roepen, onder— bepaling van hun samenstelling en met toekenning van de bevoegdheden als het— Bestuur bij de instelling zal bepalen of nader zal bepalen; het Bestuur is bevoegd— de commissies op te heffen. De commissies adviseren het Bestuur. \_\_\_\_\_
- 5.8 Het Bestuur stelt jaarlijks een Beleidsplan, een Begroting, een Jaarverslag en een— Jaarrekening vast. \_\_\_\_\_
- 5.9 Het Bestuur brengt jaarlijks een verkorte versie van het Jaarverslag uit, dat breed— bekend wordt gemaakt. \_\_\_\_\_
- 5.10 Het Bestuur beslist, gehoord de Commissie voor Academische zaken, hierna— genoemd in artikel 10 lid 1 sub a over de aanvraag tot vestiging van bijzondere— leerstoelen vanwege de stichting bij de Universiteit van Amsterdam, de (her)— benoeming van hoogleraren op vanwege de stichting ingestelde bijzondere— leerstoelen en de benoeming van curatoren bij deze leerstoelen. De vestiging van— bijzondere leerstoelen en de (her)benoeming van bijzondere hoogleraren en— curatoren behoeven de instemming van het College van Bestuur van de— Universiteit van Amsterdam. \_\_\_\_\_
- 5.11 In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een lid van—



- het Bestuur, is het desbetreffende bestuurslid verplicht dit te melden aan het Bestuur.
- 5.12 Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
- Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
- 5.13 In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele Bestuur belast.
- Het Bestuur draagt er voor zorg dat één of meer personen wordt (worden) aangewezen die in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders de stichting tijdelijk bestuurt (besturen).
- Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.

#### Samenstelling, benoeming en ontslag Bestuur

##### Artikel 6

- 6.1 Het Bestuur bestaat uit ten minste vijf leden.
- 6.2 Bestuurders worden benoemd door het Bestuur. Bij de benoeming van de leden van het Bestuur neemt het Bestuur als beleidslijn in acht dat het Bestuur zodanig is samengesteld dat:
- hij het vertrouwen kan hebben van de universitaire gemeenschap en de alumni van de Universiteit van Amsterdam, in het bijzonder de leden van de AUV, alsmede van de maatschappij als geheel, in het bijzonder van de Amsterdamse samenleving.
  - daarin verschillende disciplines vertegenwoordigd zijn, in het bijzonder die disciplines die kennis op het terrein van de hoofdtaken van de stichting, te weten fondsenwerving, vermogensbeheer en subsidieverstrekking, veronderstellen.
- 6.3 Voor de leden van het Bestuur stelt het Bestuur een rooster van aftreden vast dat zodanig is opgesteld dat geen lid van het Bestuur langer lid van het Bestuur is dan vier (4) jaar, behoudens herbenoeming welke, indien het direct aansluitend is, slechts eenmaal kan plaatsvinden. Het Bestuur kan hiervan bij gemotiveerd besluit afwijken. Bij tussentijds openvallen van een vacature neemt de opvolger de plaats van zijn voorganger in tenzij bij gelegenheid van de benoeming anders worden bepaald. Binnen drie maanden dient in vacatures te worden voorzien. Een Bestuurder treedt uiterlijk af op de dag van de eerste algemene vergadering



- die wordt gehouden nadat vier (4) jaren na zijn of haar laatste benoeming tot Bestuurder zijn verstreken.
- 6.4 Indien en zolang niet wordt voldaan aan het hiervoor in dit artikel bepaalde blijven de nog in functie zijnde bestuurders, mits ten getale van ten minste twee, niettemin een wettig college vormen.
- 6.5 Een lid van het Bestuur kan te allen tijde door een eenstemmig besluit van de overige leden van Bestuur worden ontslagen of geschorst. Een schorsing, die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een ontslag, eindigt door verloop van die termijn.
- 6.6 De functie van bestuurder eindigt voorts door overlijden, door bedanken, door aftreden volgens rooster behoudens herbenoeming en door ontslag door de Rechtbank, overeenkomstig het bepaalde bij artikel 298 boek 2 Burgerlijk Wetboek. Een door de Rechtbank ontslagen bestuurder kan niet opnieuw tot bestuurder worden benoemd.

#### Vergaderingen Bestuur

##### Artikel 7

- 7.1 Het Bestuur vergadert ten minste viermaal per jaar en verder zo dikwijls als dit door het Bestuur nodig wordt geacht, of wanneer ten minste twee leden van het Bestuur schriftelijk aan het Bestuur en de Directeur verzoeken een vergadering bijeen te roepen met opgave van te behandelen onderwerpen.
- 7.2 De vergaderingen worden gehouden te Amsterdam. Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.
- 7.3 De oproep tot de vergaderingen van het Bestuur geschiedt door de Directeur.
- 7.4 Indien aan een verzoek als bedoeld in lid 1 van dit artikel niet binnen tien dagen zodanig vervolg wordt gegeven dat de vergadering drie weken na het verzoek wordt gehouden zijn de verzoekers bevoegd zelf de vergadering te beleggen met inachtneming van de bepaling van deze statuten.
- 7.5 De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de bestuurders, ten minste zeven dagen voor aanvang, de dag van oproeping en van vergadering niet-meegerekend.
- 7.6 Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.
- 7.7 De vergaderingen van het Bestuur worden bijgewoond door de Directeur.
- 7.8 Van de vergaderingen worden notulen gehouden door de Directeur of een door deze aan te wijzen medewerker. De notulen worden vastgesteld door het Bestuur. Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de identiteit van de ondertekenaar(s) met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.



Besluitvorming Bestuur

Artikel 8

- 8.1 Ieder lid van het Bestuur kan in de vergadering van het Bestuur één stem uitbrengen.
- 8.2 Een lid van het Bestuur kan aan een ander lid van het Bestuur schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem.
- 8.3 Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van het Bestuur in vergadering genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, indien ten minste de meerderheid van de stemgerechtigde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is, een en ander onverlet hetgeen in deze statuten ter zake van bijzondere besluiten is bepaald.
- 8.4 Blanco stemmen worden beschouwd niet te zijn uitgebracht.
- 8.5 Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, één aanwezige bestuurder dit verlangt.
- 8.6 Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming tussen de kandidaten plaats. Heeft alsdan weer niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan beslist de voorzitter van de vergadering over de verder te volgen procedure.
- 8.7 Indien de stemmen staken over een voorstel, niet rakende verkiezing van personen, dan is het verworpen.
- 8.8 Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
- 8.9 Zolang in een bestuursvergadering alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen met algemene stemmen besluiten worden genomen omtrent alle aan de orde komende onderwerpen, dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding, ook al heeft geen oproeping plaatsgehadt of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.
- 8.10 Buiten de vergadering kunnen schriftelijke besluiten worden genomen, mits met—





algemene stemmen van alle bestuurders, met uitzondering van besluiten tot—  
statutenwijziging of ontbinding van de stichting.—————

- 8.11 Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in lid 2 van dit artikel wordt  
voldaan indien het verzoek elektronisch is vastgelegd.—————

#### DIRECTIE EN BUREAU—————

##### Artikel 9—————

- 9.1 De stichting heeft een Directeur.—————
- 9.2 De Directeur wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het Bestuur.—————
- 9.3 De Directeur is verantwoordelijk voor de voorbereiding, uitvoering en—  
bekendmaking van de besluitvorming door het Bestuur.—————
- 9.4 De vaststelling van de taken, bevoegdheden en arbeidsvoorwaarden van de—  
Directeur worden geregeld bij reglement, vast te stellen door het Bestuur.—————
- 9.5 Bestuur en directie worden in hun werkzaamheden ondersteund door een Bureau.  
Inrichting en werkwijze van het Bureau worden geregeld door de Directeur.—————

#### COMMISSIES—————

##### Artikel 10—————

- 10.1 De stichting kent in ieder geval de volgende vaste adviescommissies van het—  
Bestuur:—————
- a. Commissie voor de beoordeling van wetenschappelijke subsidieaanvragen en  
bijzondere leerstoelen;—————
  - b. Commissie voor de beoordeling van subsidieaanvragen voor—  
studentenactiviteiten;—————
  - c. Commissie voor de beoordeling van subsidieaanvragen voor individuele—  
reisbeurzen;—————
  - d. Commissie fondsenwerving.—————
- 10.2 De samenstelling, taken en bevoegdheden van de in artikel 10 lid 1 genoemde—  
commissies worden geregeld door het Bestuur.—————

#### BELEIDSPLAN EN BEGROTING—————

##### Artikel 11—————

- 11.1 Jaarlijks stelt de Directeur uiterlijk drie maanden voor afloop van het boekjaar een—  
Beleidsplan en een Begroting op voor het komende boekjaar.—————
- 11.2 Het Beleidsplan en de Begroting worden uiterlijk twee maanden voor afloop van—  
het boekjaar vastgesteld door het Bestuur.—————

#### BEHEER EN FINANCIËN—————

##### Beheer van de gegevens van de stichting—————

##### Artikel 12—————

- 12.1 Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles—  
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit  
deze werkzaamheden op zodanige wijze een administratie te (doen) voeren en de—





daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te (doen) bewaren dat te allen tijde zijn rechten en plichten kunnen worden gekend.

- 12.2 Het Bestuur is verplicht de in lid 1 genoemde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de wettelijke termijn voor bewaring te bewaren. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

#### Kapitaal van de stichting

##### Artikel 13

- 13.1 Het kapitaal van de stichting wordt gevormd door
- de sommen door de stichters bijeengebracht tot het leggen van de grondslag van het vermogen van de stichting;
  - erfstellingen en legaten;
  - giften;
  - de vermogens van voorheen zelfstandige fondsen en stichtingen waarvan de doelstelling past binnen de algemene doelstelling van de stichting.
- 13.2 De belegging en wederbelegging van het kapitaal geschiedt op een wijze te bepalen door het Bestuur.
- 13.3 Het Bestuur is, indien de ontwikkeling van het kapitaal daartoe aanleiding geeft, bevoegd van jaar tot jaar een deel van het kapitaal van de stichting aan te wenden voor de verwezenlijking van de doelstelling van de stichting, met inachtneming van de bestemming van de door de stichting beheerde fondsen.

#### Inkomsten van de stichting

##### Artikel 14

- 14.1 De inkomsten van de stichting bestaan uit:
- de proeven van het kapitaal van de stichting;
  - giften, voor zover zij niet bestemd zijn voor vermeerdering van het kapitaal;
  - jaarlijkse bijdragen;
  - overige inkomsten.
- 14.2 De inkomsten van de stichting zullen, zoveel mogelijk worden aangewend ter bevordering van het in artikel 3 lid 1 genoemde doel van de stichting, met inachtneming van de bestemming van de door de stichting beheerde fondsen.
- 14.3 Indien over enig jaar de voor de verwezenlijking van de stichting beschikbare middelen slechts gedeeltelijk daarvoor zijn aangewend, bepaalt het Bestuur van jaar tot jaar of en in hoeverre het niet aangewende saldo bij het kapitaal wordt



- gevoegd, dan wel voor de toekomstige verwezenlijking van de stichting————  
gereserveerd blijft, een en ander met inachtneming van de bestemming van de—  
door de stichting beheerde fondsen.————
- 14.4 De stichting is verplicht haar financiële middelen steeds zodanig te besteden dat—  
slechts een gezien de werkzaamheden van de stichting verantwoord percentage—  
daarvan wordt aangewend ter dekking van de kosten van haar eigen organisatie,—  
terwijl die kosten en de kosten van werving van gelden in redelijke verhouding—  
dienen te staan tot de bestedingen ten behoeve van de doelstelling van de——  
stichting.————
- 14.5 Het bestuur draagt er zorg voor dat het vermogen van de stichting niet meer——  
bedraagt dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene——  
werkzaamheden van de stichting.————

#### Jaarverslag en Jaarrekening————

##### Artikel 15 —————

- 15.1 Het boekjaar van de stichting loopt gelijk aan het kalenderjaar.————
- 15.2 De boeken worden jaarlijks per einde van het boekjaar afgesloten. Daaruit wordt—  
door de Directeur het ontwerp van de Jaarrekening opgemaakt, bestaande uit een—  
balans, een staat van baten en lasten en een toelichting daarop.————
- 15.3 Binnen drie maanden na afloop van het boekjaar legt de Directeur het ontwerp—  
van het Jaarverslag, inhoudende een overzicht van de verrichtingen en gang van—  
zaken van de stichting, alsmede het ontwerp van de Jaarrekening, aan de——  
penningmeester van het Bestuur voor.————
- 15.4 Het ontwerp van de Jaarrekening wordt na bespreking in het Bestuur onderzocht—  
door een door het Bestuur aan te wijzen deskundige, die over zijn onderzoek——  
verslag uitbrengt aan het Bestuur en de uitslag van zijn onderzoek neerlegt in een—  
verklaring omtrent de getrouwheid van de Jaarrekening.————
- 15.5 Binnen zes maanden na afloop van het boekjaar worden het Jaarverslag en de——  
Jaarrekening door de penningmeester opgemaakt en door het Bestuur——  
vastgesteld. Vaststelling van het Jaarverslag en de Jaarrekening door het Bestuur—  
strekt tot décharge van de penningmeester en de Directeur voor het door hen——  
gevoerde beheer.————
- 15.6 Binnen een maand na vaststelling van het Jaarverslag en de Jaarrekening door het—  
Bestuur worden Jaarverslag en Jaarrekening ter kennis gebracht aan het bestuur—  
van de Amsterdamse Universiteits-Vereniging en het College van Bestuur van de—  
Universiteit van Amsterdam en ter inzage gelegd voor de leden van de——  
Amsterdamse Universiteits-Vereniging en de begunstigers van de stichting.——
- 15.7 Binnen twee maanden na vaststelling van het Jaarverslag en Jaarrekening wordt—  
door de Directeur een verkorte versie van het Jaarverslag en de Jaarrekening——  
opgesteld en voor openbare bekendmaking aangeboden aan daarvoor bestemde—



personen, organisaties en media. Deze publicatie mag geen feiten of meningen—  
bevatten die strijdig zijn met Jaarverslag en de Jaarrekening van de stichting.—

#### REGLEMENTEN

##### Artikel 16

Het Bestuur kan één of meer reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken, welke—  
reglementen geen bepalingen mogen bevatten die in strijd zijn met de wet of de statuten.—

#### STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING

##### Wijziging van de statuten

##### Artikel 17

- 17.1 Het Bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.—
- 17.2 Een besluit tot wijziging van de statuten kan alleen genomen worden:—
- a. indien bij de oproep van de vergadering de voorgestelde statutenwijziging—  
woordelijk is vermeld;—
  - b. indien in de vergadering tenminste drie vierde van het aantal—  
stemgerechtigde leden van het Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is;—
  - c. met een meerderheid van ten minste drie vierde van het aantal aanwezige of—  
vertegenwoordigde aantal leden.—
- 17.3 Wijzigingen van de statuten treden niet eerder in werking dan nadat zij bij—  
notariële akte zijn geconstateerd. Tot het doen verlijden van zodanige akte zijn—  
ieder lid van het Bestuur en de Directeur zelfstandig bevoegd.—

##### Ontbinding van de stichting

##### Artikel 18

- 18.1 Het Bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden indien hij van oordeel is dat het—  
doel van de stichting niet of niet meer voldoende kan worden verwezenlijkt.—
- 18.2 Een besluit tot ontbinding van de stichting behoeft de instemming van het—  
bestuur van de Amsterdamse Universiteits-Vereniging en het College van Bestuur—  
van de Universiteit van Amsterdam.—
- 18.3 Op een besluit tot ontbinding van de stichting is het bepaalde ten aanzien van de—  
wijziging van de statuten in artikel 17 lid 2 van overeenkomstige toepassing.—
- 18.4 De vereffening geschiedt door het Bestuur, tenzij het Bestuur een of meer andere—  
vereffenaars benoemt.—
- 18.5 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel als—  
mogelijk van kracht.—
- 18.6 Een eventueel batig saldo moet worden besteed ten behoeve van de Universiteit—  
van Amsterdam danwel aan een algemeen nut beogende instelling met—  
gelijksoortige doelstelling als de stichting.—
- 18.7 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden—  
stichting gedurende de wettelijk termijn berusten onder de jongste vereffenaar—  
dan wel onder door de vereffenaars aan te wijzen derde.—



SLOTBEPALING

Artikel 19

In alle gevallen, welke binnen de grenzen dezer statuten vallen, doch daarin niet zijn geregeld, wordt door een besluit van het Bestuur voorzien.

—Waarvan akte.

Verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De comparant is mij, notaris bekend. De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparant en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening door comparant en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

